

AREA:

Promozione della Persona

COGNOME E NOME

Bottazzi paola Chiara

Periodo di valutazione

2017

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2017**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	Performance dell'unità organizzativa di riferimento	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi selezionati dal PEG ed inseriti nel piano della performance.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2017

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2017 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
digitalizzazione attività		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per tutte le tipologie di atti dirigenziali adottati a decorrere dal 1/07/2017.	100% degli atti adottati			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2017	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			
Fascicolazione elettronica delle pratiche amministrative		Corretta applicazione delle procedure di fascicolazione adottate per tutte le pratiche amministrative gestite dall'Area a decorrere dal 1/10/17	100% delle pratiche fascicolate secondo le procedure corrette			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa 100%

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2017

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori
1. iniziative politica giovanile: realizzazione di un'indagine-ricerca sulla condizione dei giovani di Busto Garolfo	15%	definizione del campo dell'indagine e delle tematiche da approfondire
		predisposizione dell'iter amministrativo per affidare l'indagine ad un soggetto esperto
		supporto operativo alla realizzazione dell'indagine
		analisi dei prodotto, eventuale disseminazione dei risultati agli stakeholders e alla cittadinanza
2. gestione amministrativa alloggi ERP-riorganizzazione e acquisizione nuove competenze	30%	acquisizione nuove competenze in materia di gestione amministrativa degli alloggi di ERP, anche alla luce dell'evoluzione normativa in corso.
		analisi del capitolato attuale e studio di nuovo modello gestionale in collaborazione con le altre Aree interessate (Area Attività Finanziarie, Area demanio e patrimonio immobiliare, Area Risorse strumentali)
		prosecuzione nell'attività di razionalizzazione del patrimonio alloggi con azioni strutturate volte al contenimento e recupero delle morosità
3. Promozione di progetti, secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità		favorire attività e progetti in collaborazione e connessione con associazioni operanti in altri ambiti

sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio) 4. un nuovo modello di gestione del Servizio di assistenza domiciliare: dalla convenzione con Fondazione al modello di accreditamento di Azienda So.Le	25%	realizzaizone dei passaggi amministrativi necessari per l'attuazione dell misure previste
	30%	gestione tecnico amministrativa del passaggio a nuovo modello gestionale
		gestione dell'informazione e supporto all'utenza con revisione di tutti i PAI
		valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del modello

Totale pesatura obiettivi individuali	100%
--	-------------

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Ex - ante	Ex - post			
	Risultato	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Target				
elaborazione di un proposta tecnica da sottoporre all'Assessore ed alla Giunta entro giugno 2017				0,00
individuazione della procedura per l'affidamento ad un soggetto esperto per la realizzazione dell'indagine e predisposizione atti conseguenti entro la fine del 2017				
supporto agli operatori di territorio per la somministrazione dei questionari e vari adempimenti di facilitazione per la buona riuscita dell'indagine stessa- dall'avvio dell'indagine alla sua conclusione				
una volta compiuta la ricerca, si prevede una condivisione dei risultati con i referenti politici , entro la fine del 2017. I risultati verranno letti e consentiranno di tracciare le future linee di intervento, ipotizzando le azioni da intraprendere nell'annualità successiva, quali ad esempio una restituzione dei risultati in alla cittadinanza ed a tutti i soggetti del territorio che sono stati coinvolti e che potrebbero essere interessati.				
durante tutto il 2017, studio della normativa, in evoluzione, con eventuale partecipazione ad un evento formativo				0,00
Stesura di nuovo capitolato e avvio procedure per riaffidamento del servizio, con valutazione di eventuale proroga, entro maggio 2017 . Avvio delle procedure per nuovo affidamento entro novembre 2017.				
Realizzazione di interventi quali: almeno n. 1 cambio alloggio in situazioni di forte morosità, almeno n. 10 interventi di natura sociale per favorire il pagamento dei canoni e delle spese tramite progetti individualizzati di accompagnamento e di rateizzazione significativa del debito, favorendo una buona gestione del budget familiare, iscrizione a ruolo per le situazioni che lo necessitano, in caso di insuccesso dei tentativi sopra descritti. Attività da realizzarsi nel corso del 2017.				
Realizzazione di almeno n. 1 progetto con associazione di volontariato avviato nel 2017				

realizzazione di tutti i passaggi amministrativi necessari per la realizzazione e diffusione del progetto entro la fine del 2017				0,00
partecipazione al percorso di costruzione del Regolamento del Servizio presso Azienda So.Le e di tutta la modulistica correlata, entro il 30.06.2017. Redazione di tutti gli atti necessari per l'approvazione del contratto di servizio con So.Le				
entro il 30.04.2017 avviso a tutta l'utenza del cambio di sistema di erogazione del servizio , attività di orientamento sulla scelta dell'accreditato e acquisizione della scelta. Ridefinizione di tutti i PAI e avvio puntuale di ogni nuova richiesta- attività per tutto il 2017				0,00
verifica sull'efficienza ed efficacia del modello tramite: verifiche a campione sull'utenza (almeno 10 colloqui con utenti e familiari da maggio a settembre				

Valutazione degli obiettivi individuali

0,00

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2017

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante	Ex - post	
		Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenze; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2017

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2017
------	------

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
realizzazione di interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio e di promozione del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza	Consolidamento ed implementazione dei servizi a favore dei minori sul territorio di Busto Garolfo (centro azzurro, centri estivi, Mondobambino, EDM), garantendo la presa in carico individualizzata delle situazioni interessate da provvedimenti dell'autorità giudiziaria attraverso il SITM di Azienda So.Le	realizzare attività di promozione del benessere del minore, di supporto alle responsabilità genitoriali, diprevenzione secondaria, di tutela.	per il servizio Mondobambino: garantire la prosecuzione dello stesso sotto forma di concessione in supporto al Comune capofila. Garantire la promozione del servizio sul territorio e la partecipazione al tavolo tecnico di confronto tra Comuni aderenti al progetto (Busto G. Villa C., Canegrate, Casorezzo). Centri Estivi: garantire l'esecuzione del servizio e valutare la procedura idonea per una concessione pluriennale. Definizione tecnica dell'utilizzo della quota comunale a favore dei bambini delle famiglie in difficoltà socio economica e del supporto ai minori disabili entro luglio. Educativa domiciliare minori (EDM): garantire il regolare proseguimento del servizio con Azienda So.Le e partecipare al gruppo tecnico intercomunale volto a coprogettare prassi operative e modulistica comune. Partecipare ai tavoli tecnici del Servizio Intercomunale Tutela Minori di Azienda So.Le ed il monitoraggio del buon funzionamento del servizio stesso attraverso incontri per la ricognizione dei casi in carico almeno semestrali.	servizi sociali			
interventi a favore di famiglie e singoli in situazione di difficoltà economica	garantire l'integrazione economica delle rette di frequenza al nido e alla scuola dell'infanzia convenzionata agli aventi diritto, erogazione contributi economici o microcredito su progetto di aiuto individualizzato, attività di segretario sociale professionale e avvisi di lavoro temporaneo tramite il progetto "Solidarietà per il lavoro" e qualora richiesto, dei lavoratori di pubblica utilità tramite convenzione con il Tribunale di Milano. gestione dei progetti di SIA- REI, della misura nidi gratis e di tutti gli altri bonus di natura sociale (bonus tariffa sociale gas, nengria, bonus idrico e assegni di uncleo e di maternità ed ogni altra misura nazionale o reginale di natura economica)	stesura e realizzazione di tutti i progetti individualizzati per l'erogazione di contributi economici, microcrediti, inserimenti al nido o alla scuola infanzia convenzionati con conseguente presa in carico di tutte le sitazioni di fragilità familiare che lo necessitino. Progettazione,monitoraggio e relazione finale dei progetti di LPU. Gestione della misura nidi gratis, promossa da Regione Lombardia. Gestione delle convenzioni con i CAF accreditati per l'istruttoria delle misure sociali. Monitoraggio, gestione dei rapporti con INPS e avvio dei progetti di SIA-REI.	Attivazione entro 30 giorni dei progetti di aiuto economico o di integrazione retta richiesti. Adozione di tutti gli atti necessari per la gestione della misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia. Coordinamento delle attività del comitato "solidarietà per il lavoro" ed avvio dei lavoratori temporanei in base alle disponibilità del fondo, redigendo la graduatoria almeno ogni 6 mesi. Sostegno ai partner per la progettazione del bando di fondazione ticino Olona per "solidarietà per il lavoro"-sezione giovani. Avvio di almeno 2 nuovi lavoratori di pubblica utilità nel corso del 2017. Pubblicizzazione attraverso i canali comunali delle misure nazionali e locali di natura economica e gestione dell'Albo dei CAF accreditati per l'istruttoria e l'invio di tali domande.	servizi sociali			
interventi a favore di anziani	erogazione del servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e inserimento in RSA tramite progetti individualizzati. Gestione della convenzione con il gruppo anziani. Gestione della convenzione con la Fondazione "Il Cerchio" per la RSA S. Remigio	Sostenere ogni possibile forma di intervento finalizzato a favorire la domiciliarità dell'anziano e incrementare l'aggregazione sociale della popolazione anziana, da intendersi anche nella sua parte autosufficiente, come risorsa per la collettività	per SAD e pasti: garantire la regolare erogazione del servizio monitorandola in termini di appropriatezza su progetti individualizzati, evadendo le richieste entro7 giorni lavorativi. Monitorare il sistema di voucherizzazione di pasti, rinnovato nel 2016, e gestire con adeguata informazione all'utenza l'applicazione dei nuovi costi, entro il 30.06.2017 (ananlogamente per SAD nuove tariffe). Gestire sul piano tecnico e amministrativo il passaggio di gestione dal SAD da convenzione con Fondazione Il cerchio a CDS con azienda So.Le (vedi obiettivo strategico) Ottemperare agli impegni contenuti nella convenzione annuale tra il Comune e il Gruppo Anziani, tra cui la realizzazione della Festa dei Nonni entro novembre 2017. Monitorare e gestire gli adempimenti convenzionali con la Fondazione il Ccerchio, con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo statuto ed alle novità organizzative ad esso connesse.	servizi sociali			
interventi a favore di persone con disabilità	inserimento su progetto educativo individualizzato in centri diurni o residenziali per l'handicap, SAD e attività di trasporto sociale. Avvio percorsi di inserimento lavorativo tramite il SISL di Azienda So.Le. Avvio e monitoraggio della sperimentazione della comunità per disabili "OASI DOMUS" con associazione GPU. monitorare le convenzioni in essere con le associazioni dell'area disabilità.	Favorire l'assistenza domiciliare ai portatori di handicap, potenziare le possibilità aggregativo assistenziali offerte sul territorio, favorire l'integrazione al lavoro dei soggetti con capacità residue ed il trasporto presso le strutture diurne frequentate, mantenendo sinergie con il modo del volontariato. sperimentare un nuovo modello di unità di offerta per disabili.	adottare tutti i provvedimenti tecnico -amministrativi necessari all'inserimento in strutture diurne o residenziali, evadendo la domanda entro 60 giorni dalla richiesta. Garantire il trasporto alle strutture tramite convenzione con associazione di volontariato. Per il servizio SISL, monitorare il buon andamento del servizioed utilizzare le quote di segnalazioni necessarie entro il 31.12.2017. realizzare la sperimentazione per la comunità OASI DOMUS nel ispetto di tempi ed indicatori previsti nel pto di sperimentazione. Approvare nuove convenzioni con le associazioni che si occupano di disabilità e soggetti con bisogni sociosanitari (GPU, Croce Azzurra, Croce Italia)	servizi sociali			

[illegible]